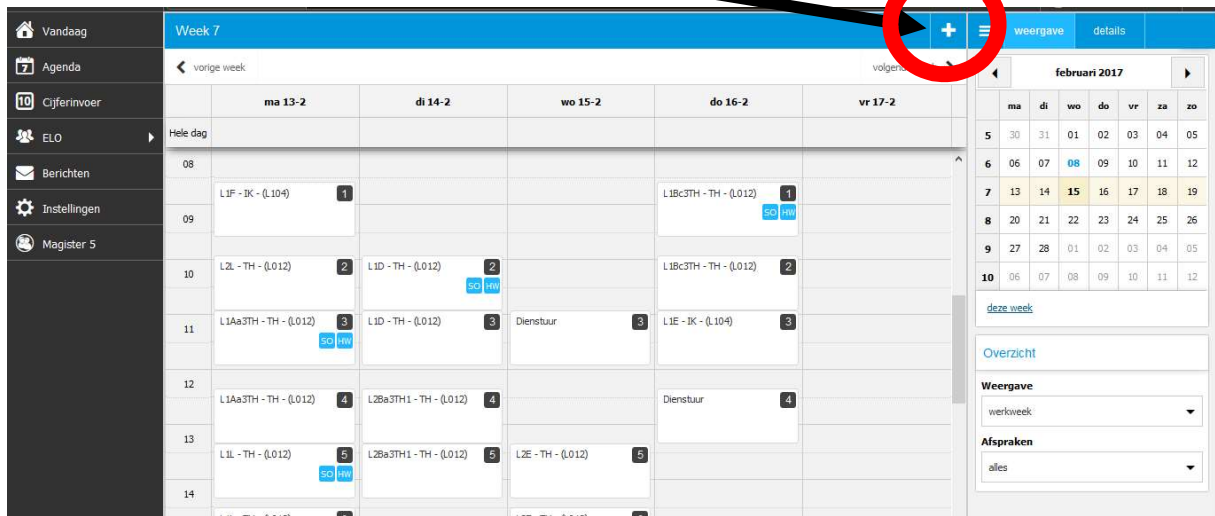
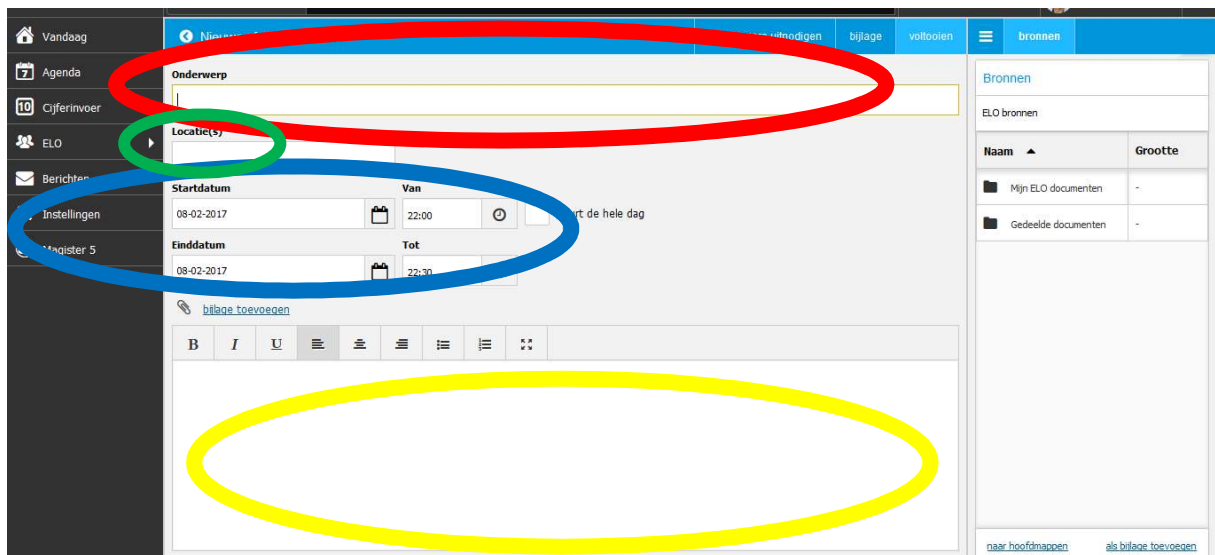


Stappenplan afspraak in de Magister agenda maken.

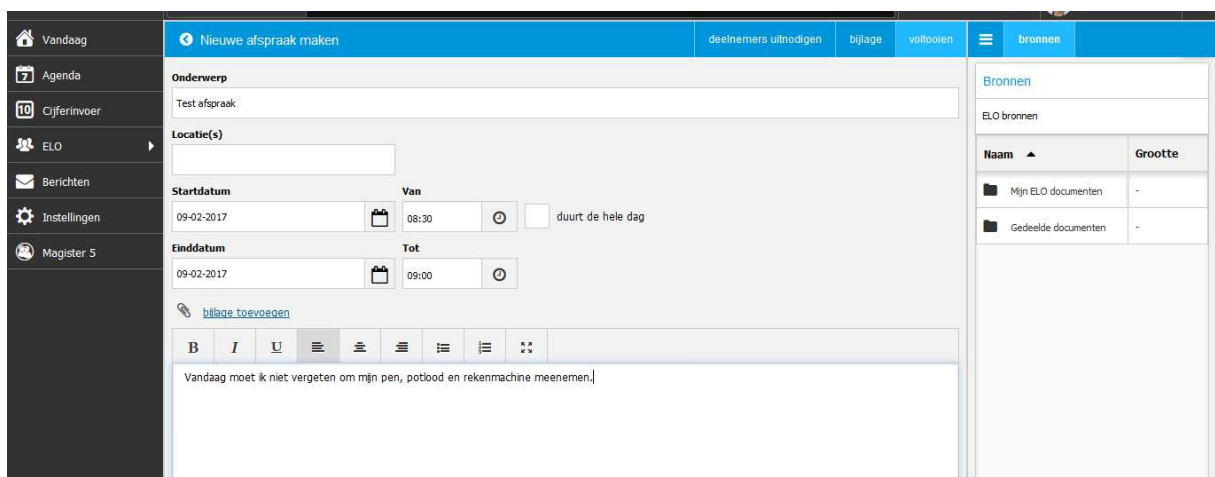
Stap 1. Ga naar je agenda en klik op het plusje.



Stap 2. Vul het onderwerp in.(rood) Vul de startdatum en einddatum(blauw) in. De locatie(groen) en waar het om gaat of wat je mee moet nemen.(geel)



Zo ziet de testafpraak eruit.



Zo komt de afspraak in je agenda te staan.

The screenshot shows a calendar interface for 'Week 6'. The left sidebar contains navigation options: 'Vandaag', 'Agenda', 'Cijferinvoer', 'ELO', 'Berichten', 'Instellingen', and 'Magister 5'. The main calendar area displays a weekly grid from Monday to Friday. A yellow circle highlights an appointment on Thursday, February 9th, at 13:00, titled 'Test afspraak'. The right sidebar provides details for this appointment:

- Afspraak**
- Tijdstip**: Do 9 feb 13:00 - 13:30
- Onderwerp**: Test afspraak
- Medewerkers**: W. Hamersma
- Inhoud**: Vandaag moet ik niet vergeten om mijn pen, poollood en rekenmachine meenemen.